

УТВЕРЖДЕНО
Решением №12 единственного участника
ООО ТК «Нафтатранс плюс»
«16» февраля 2022 года

Единственный участник
ООО ТК «Нафтатранс плюс»
И.О. Головня



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

**Общества с ограниченной ответственностью
Топливная компания «Нафтатранс плюс»**

г. Новосибирск, 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Компетенция Ревизионной комиссии.....	3
3. Состав Ревизионной комиссии.....	4
4. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии	5
5. Порядок проведения заседаний Ревизионной комиссией.....	5
6. Порядок проведения проверок Ревизионной комиссией.....	6
7. Вознаграждения и компенсации членам Ревизионной комиссии.....	7
8. Документы Ревизионной комиссии	8
9. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии Ревизором	9
10. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и работы Ревизионной комиссии Общества с ограниченной ответственностью Топливная компания «Нафтатранс плюс» (далее – Общество), а также полномочия ее членов.
- 1.2. Ревизионная комиссия Общества (далее - Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.
- 1.3. Основными задачами Ревизионной комиссии являются:
 - 1) осуществление контроля за формированием достоверной финансовой и бухгалтерской отчетности Общества и иной информации о его финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении;
 - 2) осуществление контроля за соответствием законодательству Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представлением Обществом финансовой и бухгалтерской отчетности и информации в соответствующие органы и участникам (Единственному участнику) Общества;
 - 3) выработка предложений по повышению эффективности управления активами Общества и иной финансово-хозяйственной деятельности Общества, обеспечение снижения финансовых рисков, совершенствование системы внутреннего контроля.
- 1.4. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Общества, решениями общего собрания участников (Единственного участника) и Совета директоров Общества, настоящим Положением и внутренними документами Общества.

2. Компетенция Ревизионной комиссии

- 2.1. К компетенции Ревизионной комиссии относится:
 - 1) осуществление проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности за год, а также в любое время по своей инициативе, решению Совета директоров Общества или по требованию участника Общества;
 - 2) проверка и анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета;
 - 3) анализ финансового положения Общества и выявление резервов улучшения экономического состояния Общества;
 - 4) подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты, годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о прибылях и убытках Общества, а также иную отчетную документацию, предоставляемую в соответствующие государственные органы;
 - 5) выявление фактов нарушения, установленного законодательством Российской Федерации, порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности, а также требований Устава Общества и законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
 - 6) проверка своевременности и правильности ведения расчетных операций с контрагентами, бюджетами всех уровней, а также расчетных операций по оплате труда, социальному страхованию, начислению и выплате дивидендов, процентов по облигациям и погашения иных обязательств Общества;
 - 7) проверка и анализ финансового состояния Общества, его платежеспособности, функционирования системы внутреннего контроля и системы управления финансовыми и операционными рисками, ликвидности активов;
 - 8) проверка законности хозяйственных операций, осуществляемых Обществом по заключенным от его имени сделкам;
 - 9) проверка выполнения рекомендаций Ревизионной комиссии по устранению выявленных нарушений;
 - 10) проверка соответствия решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых Генеральным директором, Советом директоров Общества, уставу Общества и решениям общего собрания участников (Единственного участника);

- 11) проверка эффективности использования активов и иных ресурсов Общества;
 - 12) получение письменных объяснений от членов органов управления Общества и работников Общества по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Общества;
 - 13) иные вопросы в соответствии с Уставом Общества и законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Ревизионная комиссия вправе вносить предложения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Общества для включения их в планы работы органов управления Общества, требовать в установленном порядке созыва заседания Совета директоров Общества, общего собрания участников в случае, если возникла угроза экономическим интересам Общества или выявлены злоупотребления со стороны его должностных лиц.
- 2.3. По запросам Ревизионной комиссии ей представляются протоколы заседания Совета директоров Общества.
- 2.4. Ревизионная комиссия вправе запрашивать у Генерального директора, членов Совета директоров Общества информацию:
- 1) о юридических лицах, в которых они владеют самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 и более процентами акций (долей);
 - 2) о юридических лицах, в которых они занимают должности в органах управления;
 - 3) о сделках, по которым они могут быть признаны заинтересованными лицами.

3. Состав Ревизионной комиссии

- 3.1. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется решением общего собрания участников (Единственного участника) и **не может составлять менее 3 человек.**
- 3.2. Персональный состав Ревизионной комиссии избирается на очередном (годовом) Общем собрании участников в порядке, установленном Уставом, сроком на один год (на период до следующего очередного (годового) общего собрания) из числа кандидатур, предложенных в установленном порядке участниками (Единственным участником) Общества. В случае, если участники (Единственный участник) Общества не предложили кандидатур для избрания Ревизионной комиссии, или количество предложенных кандидатур менее чем число вакансий, Совет директоров Общества вправе включить кандидатов в список кандидатур для избрания Ревизионной комиссии по своему усмотрению.
- 3.3. К лицам, выдвигаемым в качестве кандидатов в члены Ревизионной комиссии, предъявляются требования, изложенные в Приложении 1 к настоящему Положению. Такие предложения должны поступить в Общество не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года.
- 3.4. Кандидаты в состав Ревизионной комиссии должны письменно подтвердить свое согласие баллотироваться. Сведения о кандидатах в Ревизионную комиссию Общества и информация о наличии или отсутствии их письменного согласия в обязательном порядке представляются участникам (Единственному участнику) Общества при подготовке к проведению общего собрания участников (по форме, установленной в Приложении 2).
- 3.5. Лица, избранные в состав Ревизионной комиссии Общества, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 3.6. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, занимать должность Главного бухгалтера Общества, а также иные должности в органах управления Общества.
- 3.7. По решению внеочередного общего собрания участников (Единственного участника) полномочия любого члена (всех членов) Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно. Внеочередное общее собрание участников вправе решать вопрос о досрочном прекращении полномочий всех членов Ревизионной комиссии лишь одновременно с вопросом об избрании нового состава Ревизионной комиссии. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии или его выбытия из состава Комиссии полномочия остальных членов Комиссии не прекращаются. В случае избрания Ревизионной комиссии Общества или отдельных ее членов на внеочередном общем собрании участников, Ревизионная комиссия (отдельные ее члены) считаются избранными на период до даты проведения очередного (годового) общего собрания участников.

- 3.8. Общее собрание участников (Единственный участник) вправе досрочно прекратить полномочия отдельных членов Ревизионной комиссии в случае совершения ими недобросовестных действий либо причинения вреда Обществу, выразившихся в:
- 1) уничтожении, повреждении или фальсификации документов и материалов;
 - 2) сокрытии информации о выявленных злоупотреблениях должностных лиц или работников Общества;
 - 3) сознательном введении в заблуждение должностных лиц, работников Общества или участника по вопросам деятельности Общества;
 - 4) разглашении конфиденциальной информации о деятельности Общества;
 - 5) других действиях, причиняющих вред Обществу.
- 3.9. В случае принятия общим собранием участников (Единственным участником), в соответствии с уставом Общества, решения об избрании Ревизора вместо Ревизионной комиссии, он осуществляет свою деятельность в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

4. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии

- 4.1. Председатель и Секретарь Ревизионной комиссии избираются из числа членов Ревизионной комиссии на первом заседании Ревизионной комиссии сроком на 1 (один) год и в любое время могут быть переизбраны большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества. При этом Председатель и секретарь Ревизионной комиссии, освобожденные от исполнения своих обязанностей, продолжают оставаться в составе Ревизионной комиссии.
- 4.2. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии, подготовку проектов планов ее работы, обеспечивает созыв и проведение заседаний, председательствует на них, распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии, подписывает протоколы заседаний, заключения и иные документы Ревизионной комиссии, несет персональную ответственность за организацию деятельности Ревизионной комиссии Общества, решает другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением.
- 4.3. Секретарь Ревизионной комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Ревизионной комиссии и подготовку ее заседаний, в том числе обеспечивает ведение делопроизводства и хранение протоколов и иных материалов Ревизионной комиссии, уведомление членов Ревизионной комиссии и приглашенных лиц о проведении заседаний, представление членам Ревизионной комиссии материалов к заседаниям, оформление протоколов заседаний и выписок из них, осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением и решениями Ревизионной комиссии.
- 4.4. Председатель или любой член Ревизионной комиссии вправе присутствовать на заседаниях Совета директоров Общества при рассмотрении результатов проверок деятельности Общества, а также по приглашению Совета директоров Общества, на других заседаниях.

5. Порядок проведения заседаний Ревизионной комиссией

- 5.1. Заседания Ревизионной комиссии созываются председателем Ревизионной комиссии в соответствии с утвержденным планом работы. Заседания проводятся также перед началом проверок деятельности Общества, осуществляемых Ревизионной комиссией, и по их результатам.
- 5.2. Председатель Ревизионной комиссии может созывать внеплановые заседания по своей инициативе или по предложению членов Ревизионной комиссии.
- 5.3. Повестка дня заседания Ревизионной комиссии утверждается Председателем Ревизионной комиссии.
- 5.4. Решения на заседаниях Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов членов Ревизионной комиссии.
- 5.5. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии.
- 5.6. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Член Ревизионной комиссии вправе передавать право голоса иным лицам, включая других членов Ревизионной комиссии.
- 5.7. Члены Ревизионной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично.

- 5.8. В заседаниях Ревизионной комиссии принимают участие члены Ревизионной комиссии, а также приглашенные лица.
- 5.9. Кворум для проведения заседания Ревизионной комиссии составляет две трети от числа избранных членов Ревизионной комиссии.
- 5.10. Решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом в соответствии с пунктом 2 статьи 8 настоящего Положения, который подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии.
- 5.11. Члены Ревизионной комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Ревизионной комиссии.
- 5.12. К протоколу заседания Ревизионной комиссии прилагаются материалы (в том числе заключения, акты проверок и иные документы), послужившие основанием для принятия Ревизионной комиссией соответствующих решений.
- 5.13. Протокол заседания Ревизионной комиссии направляется заинтересованным лицам в течение 5 (пяти) дней с даты его подписания.

6. Порядок проведения проверок Ревизионной комиссией

- 6.1. Ревизионная комиссия осуществляет в соответствии с установленными правилами и порядком ведения финансовой и бухгалтерской отчетности и бухгалтерского учета:
 - 1) ежегодные проверки - по итогам деятельности Общества за год;
 - 2) внеочередные проверки - в любое время по своей инициативе, решению Совета директоров Общества или требованию участника.
- 6.2. Проверки деятельности Общества, проводимые Ревизионной комиссией, не должны нарушать режим работы Общества.
- 6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Общества подлежит проверке Ревизионной комиссией по следующим направлениям:
 - 1) соблюдение законодательства Российской Федерации, устава Общества, решений общего собрания участников (Единственного участника) и Совета директоров Общества по вопросам его финансово-хозяйственной деятельности;
 - 2) достоверность и своевременность отражения данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской отчетности;
 - 3) исполнение внутренних документов Общества по вопросам его финансово-хозяйственной деятельности;
 - 4) правильность отражения в финансовом и бухгалтерском учете размера уставного капитала Общества, законность и целесообразность решений по изменению его величины;
 - 5) обоснованность размера дивидендов, выплачиваемых участникам (Единственному участнику);
 - 6) целесообразность принятия и эффективность выполнения решений об участии Общества в инвестиционных проектах и привлечении сторонних инвесторов;
 - 7) обоснованность создания и прекращения деятельности филиалов и представительств Общества.
- 6.4. При проведении проверок филиалов и представительств Общества Ревизионная комиссия также проверяет:
 - 1) сохранность имущества, закрепленного за филиалами и представительствами Общества, правомерность и экономическую целесообразность произведенных ими расходов, соблюдение финансовой дисциплины и режима экономии в расходовании средств, выделенных Обществом для деятельности его филиалов и представительств;
 - 2) правильность ведения бухгалтерского учета, а также достоверность отчетности, представляемой Обществу.
- 6.5. По результатам проверки Ревизионной комиссией составляется акт, который подписывается Председателем Ревизионной комиссии, Генеральным директором Общества и Главным бухгалтером Общества (руководителем и Главным бухгалтером филиала или представительства, если проверка проводилась в филиале или представительстве).
- 6.6. По результатам ежегодной проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения очередного

- (годового) общего собрания участников составляет заключение, в котором должны быть отражены вопросы, относящиеся к компетенции Ревизионной комиссии в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 настоящего Положения. Заключение Ревизионной комиссии подписывается членами Ревизионной комиссии и председателем Ревизионной комиссии.
- 6.7. В случае выявления в ходе проверки нарушений финансово-хозяйственной деятельности Общества в акте проверки или в заключении Ревизионной комиссии даются рекомендации по устранению выявленных нарушений.
- 6.8. Помимо проведения ежегодных и внеочередных проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия обязана:
- 1) обеспечивать систематический оперативный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества;
 - 2) своевременно доводить до сведения Совета директоров Общества результаты проведенных проверок деятельности Общества, предложения по устранению причин и условий, способствовавших нарушениям финансово-хозяйственной дисциплины, а также предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля и повышению эффективности деятельности Общества.
- 6.9. Ревизионная комиссия вправе:
- 1) запрашивать у органов управления Общества, его филиалов и представительств, а также лиц, выполняющих управленческие функции в Обществе, информацию, документы и материалы, необходимые для работы Ревизионной комиссии, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) дней после получения соответствующего запроса;
 - 2) требовать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, от органов управления Общества и полномочных лиц созыва общего собрания участников, заседания Совета директоров Общества по вопросам, находящимся в их компетенции;
 - 3) информировать Совет директоров Общества обо всех случаях невыполнения работниками Общества, включая лиц, выполняющих управленческие функции, требований Ревизионной комиссии, касающихся представления необходимых документов, об отказе в пояснениях по имеющимся у Ревизионной комиссии вопросам;
 - 4) ставить перед общим собранием участников (Единственным участником), Советом директоров и исполнительными органами Общества вопрос об ответственности работников, включая лиц, выполняющих управленческие функции, за не соответствующие законодательству Российской Федерации или повлекшие нанесение ущерба Обществу или третьим лицам действия (бездействие);
 - 5) ставить перед общим собранием акционеров, советом директоров и исполнительными органами Общества вопрос о принятии мер по устранению выявленных ревизионной комиссией нарушений и сроках их устранения.
- 6.10. Члены Ревизионной комиссии обязаны принимать необходимые меры для выявления нарушений финансово-хозяйственной деятельности Общества и содействовать их устранению. Члены Ревизионной комиссии Общества несут ответственность за объективность и добросовестность произведенной ими проверки, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, обеспечение конфиденциальности информации, составляющей служебную и (или) коммерческую тайну, а также за превышение своих полномочий.
- 6.11. Работники Общества обязаны содействовать Ревизионной комиссии при проведении проверок, представлять необходимые информацию, документы, материалы и давать пояснения по имеющимся у Ревизионной комиссии вопросам.

7. Вознаграждения и компенсации членам Ревизионной комиссии

- 7.1. По решению общего собрания участников (Единственного участника) членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Размеры вознаграждения и компенсации устанавливаются общим собранием участников (Единственным участником) с учетом рекомендаций Совета директоров Общества.
- 7.2. Вознаграждение выплачивается на основании решения общего собрания участников

(Единственного участника) по итогам работы Общества за год.

8. Документы Ревизионной комиссии

1) К документам Ревизионной комиссии относятся:

- протоколы Ревизионной комиссии;
- акты Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизий);
- заключения Ревизионной комиссии.

2) Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не позднее 3 (трех) дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- дата, время, место проведения заседания и номер протокола;
- перечень лиц, участвующих в заседании;
- повестка дня заседания;
- основные положения выступлений лиц, участвующих в заседании;
- вопросы, поставленные на голосование;
- результаты голосования;
- лицо, осуществляющее подсчет голосов;
- принятые решения;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3) В актах Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизий) указываются:

- место и время проведения проверки (ревизии);
- члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки (ревизии);
- основание проведения проверки (ревизии);
- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований устава и внутренних документов Общества;
- указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований устава и внутренних документов Общества;
- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, устава и внутренних документов Общества, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).

4) В заключениях Ревизионной комиссии указываются:

- выводы о соблюдении или нарушении законодательства, нормативных правовых актов, устава и внутренних документов Общества;
- оценка достоверности данных, включаемых в годовой отчет Общества и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Общества;
- требования о предоставлении информации (документов и материалов), заявленные в ходе проверки (ревизии) органам Общества, руководителям подразделений и служб, филиалов и представительств и должностным лицам;
- полученные отказы в предоставлении информации (документов и материалов);
- сведения о требованиях Ревизионной комиссии созыва заседаний Совета директоров и внеочередного общего собрания участников;
- сведения о письменных объяснениях от Генерального директора, членов Совета директоров, должностных лиц и работников Общества;
- описание нарушений законодательства, нормативно-правовых актов, устава, положений, правил и инструкций Общества работниками Общества и должностными лицами.

5) Документы Ревизионной комиссии подписываются членами Ревизионной комиссии и не нуждаются в скреплении печатью Общества.

6) Оригиналы документов Ревизионной комиссии передаются председателем Ревизионной комиссии Генеральному директору Общества на хранение, о чем составляется соответствующий акт.

Заключение Ревизионной комиссии по итогам внеочередной проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества предоставляется инициатору проведения внеочередной проверки через корпоративного секретаря Общества в течение 5 (пяти) дней после окончания проведения проверки.

7) Председатель Ревизионной комиссии хранит следующие документы:

- требования о проведении проверки (ревизии);
 - отказы Ревизионной комиссии в проведении проверки (ревизии);
 - письменные отказы должностных лиц Общества предоставить информацию.
- 8) Общество в лице Генерального директора обеспечивает участникам (Единственному участнику) доступ к документам Ревизионной комиссии.

9. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии Ревизором

- 9.1. Общее собрание участников (Единственный участник), в соответствии с уставом Общества, вправе принять решение об избрании Ревизора вместо Ревизионной комиссии. В таком случае Ревизор единолично осуществляет все полномочия Ревизионной комиссии, предусмотренные уставом Общества.
- 9.2. Решения, принимаемые Ревизором по вопросам, входящим в компетенцию Ревизионной комиссии, оформляются в простой письменной форме в виде единоличного решения Ревизора. Решение должно содержать следующие сведения: фирменное наименование, ОГРН, ИНН и адрес Общества; Ф.И.О., осуществляющего функции Ревизора; вопросы, рассмотренные Ревизором, и решения, принятые по итогам их рассмотрения. Решение подписывается Ревизором собственноручно.
- 9.3. Участники (Единственный участник), члены Совета директоров, Генеральный директор Общества вправе направлять Ревизору требование о принятии им решения по вопросу, входящему в его компетенцию.
- 9.4. Требование направляется указанными лицами по адресу Ревизора, известному Обществу, заказным письмом с уведомлением.
- 9.5. Принять решение по результатам рассмотрения требования Ревизор должен в течение 15 (пятнадцати) дней с момента его получения.
- 9.6. Ревизор в том же порядке и в те же сроки, что и Ревизионная комиссия, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества путем проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения общим собранием участников (Единственным участником).
- 9.7. При этом он также вправе в любое в другое время провести проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества по собственной инициативе или на основании требования участника, члена Совета директоров или Генерального директора Общества. Порядок и цели такой проверки определяются его единоличным решением.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение утверждается общим собранием участников (Единственным участником).
- 10.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Общества отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение, Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Общества.
- 10.3. Решения о внесении изменений, дополнений в Положение, утверждении Положения в новой редакции, либо о признании Положения утратившим силу принимается общим собранием участников (Единственным участником) по предложению Совета директоров.

Приложение 1
к Положению о Ревизионной комиссии
ООО ТК «Нафтатранс плюс»

**Требования, предъявляемые к кандидатам в члены Ревизионной комиссии
ООО ТК «Нафтатранс плюс»**

1. Возраст: не менее 25 лет.
2. Непрерывный опыт работы не менее 5 лет к дате предложения о внесении кандидатуры для избрания в состав Ревизионной комиссии.
3. Наличие специальных знаний в области экономики и финансов.
4. Отсутствие судимости за экономические преступления.
5. Отсутствие запрета занимать должности руководителей.
6. Кандидат также не должен входить в органы управления и контроля компаний, конкурирующих с ООО ТК «Нафтатранс плюс», а также являться аффилированным лицом таких компаний.

**СОГЛАСИЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ
В СПИСОК КАНДИДАТОВ ДЛЯ ИЗБРАНИЯ
В СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ТОПЛИВНАЯ КОМПАНИЯ «НАФТАТРАНС ПЛЮС»**

Я, (ФИО полностью) _____, настоящим подтверждаю свое согласие на включение моей кандидатуры в список кандидатов для избрания в состав Ревизионной комиссии Общества с ограниченной ответственностью Топливная компания «Нафтатранс плюс» (далее - ООО ТК «Нафтатранс плюс» или «Общество») и подтверждаю, что я обладаю достаточным временем для добросовестного исполнения обязанностей члена Ревизионной комиссии ООО ТК «Нафтатранс плюс», в том числе участия в заседаниях и проверках Ревизионной комиссии, изучения материалов к ним.

Я ознакомился(сь) с внутренними документами ООО ТК «Нафтатранс плюс» и готов(а) следовать правилам, изложенным в них, в том числе правилам, устанавливающим порядок функционирования Ревизионной комиссии.

Для включения моей кандидатуры в список кандидатов для избрания в состав Ревизионной комиссии ООО ТК «Нафтатранс плюс» предоставляю следующую информацию:

1. Данные документа, удостоверяющего личность кандидата:

2. Дата рождения:

3. Сведения об образовании:

4. Место работы и должности за последние 5 лет:

Период:

Организация:

Должность:

5. Должности, занимаемые в органах управления других юридических лиц за последние 5 лет:

Период:

Организация:

Должность:

6. Почтовый адрес для направления корреспонденции:

7. Адрес электронной почты:

8. Сведения о владении долями в уставном капитале ООО ТК «Нафтатранс плюс» и его аффилированных лиц:

9. Сведения о владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) других юридических лиц:

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных Обществу, связанную с процессом подготовки к избранию в Ревизионную комиссию, процедурой непосредственного избрания в Ревизионную комиссию, функционированием Ревизионной комиссии Общества, и раскрытием информации об органах контроля Общества в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Общества. Настоящим даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение, следующих персональных данных:

- фамилия имя отчество;
- паспортные данные;
- дата и год рождения;

- почтовый адрес для направления корреспонденции;
- адрес электронной почты;
- основные этапы биографии;
- сведения о моем образовании;
- личное фотографическое изображение;
- сведения о моем профессиональном опыте и профессиональной деятельности;
- сведения о моем членстве в профессиональных и прочих организациях;
- сведения о моем семейном положении;
- сведения о моем членстве в органах управления юридических и лиц и организаций;
- сведения о моем владении в уставном капитале Общества и его аффилированных лиц;
- сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) других юридических лиц.

Допускается обработка указанных персональных данных любыми способами при условии, что Общество использует необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий, в том числе Общество использует шифровальные (криптографические) средства при обработке персональных данных с помощью компьютерных средств и запираемые сейфы (шкафы) при хранении документов, содержащих персональные данные.

Настоящее согласие действует с момента подписания и по истечении 5 лет после прекращения моего членства в Ревизионной комиссии, либо, в случае не избрания в члены Ревизионной комиссии Общества, до момента оформления протокола Общего собрания участников (Решения Единственного участника) Общества, на котором избирался состав Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества. Просьба об отзыве настоящего согласия направляется в адрес Председателя Совета директоров с объяснением причин.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано в количестве
12 (Двенадцати) листов

Единственный участник ООО ТД «Иффаргане тирс»

И.О. Головня



СОГЛАСОВАНО
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ